

Ohjaus

Jeesipaja

OPIKELIJAT

OPIKELIJAKUNTA

Aikataulut

Linjavastaavat

OPIINTO-
TOIMISTO

OPETTAJAT

Arviointi

TOIMIPAIKAT

salasanat

Tiimit

Säännöt

OPINTO-OPAS 2020-2021



Saamelaisalueen koulutuskeskus
Sámi oahpahuiguovddáš
Sámi máttááttáskuvdáš
Sámi skooltemkkooskós

HENKILÖKUNTA

Asuntolat

Hoks

VALINNAISET

Vapaa-aika

ORGANISAATIO

Poissaolot

OPINTOJEN OHJAUS

ofelaš-ohjaajat

*Pue'tted tiõrvân mätt'tõõttâd Sää'mvuu'dskoou'Itemkõõskõ'sse!
Tiervâpuáttim oppâđ Säämi máttááttâskuávdázân!
Bures boahthin oahpahallat Sámi oahpahušguovddáži!
Tervetuloa opiskelemaan Saamelaisalueen koulutuskeskukseen!*



Tästä oppaasta saat tietoja monista opiskeluun ja oppilaitoksemme toimintaan liittyvistä asioista. Lisätietoja saat ofelaš-ohjaajalta, opettajilta sekä muulta koulun henkilökunnalta.

Olemme jokainen vastuussa työyhteisömme toimivuudesta ja viihtyisyydestä.

Oppimisen tulos on opettajan ja opiskelijan yhteistyötä. Hyvä yhteishenki ja hyvä järjestys edellyttävät molemminpuolista luottamusta. Omalla persoonallisella pa-

noksellasi vaikutat oppimiseen ryhmässä ja koko oppilaitoksen ilmapiiriin.

Hyvää lukuvuotta 2019–2020!

Saamelaisalueen koulutuskeskus tarjoaa mahdollisuuksia lisätä ammatillisia taitoja, ammattisivistystä ja kansalaisvalmiuksia. Koulutus vahvistaa pärjäämistä yhteiskunnan ja työelämän muutoksissa. Koulutuk-

sessä painotetaan saamelaiskulttuuria, monikulttuurisuutta, alueellista resursien käyttöä sekä paikallisen osaamisen kehittämistä.

Luomme yhdessä onnistuneen lukuvuoden!

TURVALLISUUSTIEDOTE

Oppilaitos toimii koronatilanteen vuoksi poikkeusjärjestelyin noudattaen viranomaisten antamia ohjeita. Lukuvuonna 2020 – 2021 koulutus toteutetaan monimuotoisesti. Lähiopetuksena toteutetaan opetus, jota ei ole mahdollista toteuttaa etäopetuksena. Koronatilanteesta päivitetään tietoa oppilaitoksen www-sivuilla: Ajankohtaista – Koronainfo.

Jokaisen opiskelijan on noudatettava henkilökunnan ohjeistamia oppilaitokseen, asuntolaan sekä kuljetukseen liittyviä turvatoimia.

SAAMELAISALUEEN KOULUTUSKESKUS SÁMI OAHPAHUSGUOVDDÁŠ

Oppilaitoksella on kolme toimipaikkaa; Inarissa, Kaamasen Toivoniemessä ja Enontekiöllä. Inarin ja Toivoniemen toimipaikkojen yhteydessä ovat myös asuntolat. Inarissa asuntola Jeera sijaitsee Inarijärven rannalla noin kolmen kilometrin päässä oppilaitoksesta.

TOIMIPAIKAT

Inarin toimipaikka
Menesjärventie 4
99870 INARI
puh. 040 723 7309, 040 723 7319
kanslia@sogsakk.fi

Saamelaiskulttuurikeskus Sajos
99870 INARI
puh. 040 723 7309, 040 723 7319

Asuntola Jeera
Sarviniementie 180
99870 INARI

Toivoniemen toimipaikka
Luontaistalouden kehittämissyksikkö
Toivoniementie 246
99910 KAAMANEN
puh. 040 723 7309, 040 723 7319

Enontekiön toimipaikka
Ruijantie 5
99400 ENONTEKIÖ
puh. 040 572 8398

OPINTOTOIMISTO

Opintotoimistossa Sinua auttavat:
Toimistosihteeri Ritva Jomppanen
Toimistosihteeri Mari-Anne Kenttämaa

Opintotoimistossa saat apua opiskeluun liittyviin käytännön asioihin, kuten:

- opiskeluun liittyvä neuvonta
- opiskelutodistukset
- opiskelijakortin (MH/VR/SAKKI ry) hankintaan tarvittavat todistukset
- Kelan opintotuki- ja koulumatkatuki-hakemukset
- Wilman salasana

Hoida asiat hyvissä ajoin, esim. pyydä todistukset paria päivää aikaisemmin ja mieluiten sähköpostilla: opintotoimisto@sogsakk.fi. Opintotoimiston henkilöstö työskentelee Inarin toimipaikassa. Opintotoimiston puhelinnumero on 040 707 3793.



KOULUKULJETUKSET

SAKK järjestää koulukuljetuksen Ivalo-Inari-Ivalo -välille koulupäivinä. Koulukuljetus tarjotaan ensisijaisesti alaikäisille opiskelijoille tai sosiaalisin perustein. Päätöksen tekee hakemusten perusteella rehtori. Koulumatkatukipäätöksen Kelalta saaneet ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijat voivat kulkea kyydissä maksutta. Edellytyksenä on, että opiskelija on tehnyt Kelalle koulumatkatukihakemuksen ja saanut siihen myönteisen päätöksen, jolloin tuki maksetaan suoraan koululle. Jos opiskelija keskeyttää kulkemisen esim. työelämässä oppimi-

sen ajaksi tai lopettaa opiskelun, tulee hänen ilmoittaa muutos Kelaan ja opintotoimistoon.

OPISKELIJA-ASUNTOLA

Opiskelijalle voidaan myöntää hakemuksesta asuntolapaikka. Ensisijaisesti asuntolapaikat varataan perusopetuksen päättäneille pitkämatkalaisille opiskelijoille. Asuntola ei ole opiskelijan vakituinen asunto, joten loma-aikojen asuminen on maksullista ja se myönnetään vain perustelluista syistä.

OPPILAITOKSEN HENKILÖKUNTA

Rasmus-Moilanen Eeva-Liisa
avoin
Näkkäljärvi Janne

rehtori
apulaisrehtori
kehitysjohtaja



LEHTORIT

Feodoroff Erkki
Feodoroff Kaisa
Gahmberg Satu
Jaakonaho Pasi

Joentakanen Ismo
Jumisko Jyrki
Juntunen Vesa
Kiviniemi Leena
Laiti Jouni S.
Länsman Outi

media-ala
yhteiset tutkinnon osat
matkailu-, luonto- ja ympäristöala
saamenkäsityöt, kovat materiaalit ja korukivi- ja jalometalliala
luonto- ja ympäristöala, kala- ja eräopaskoulutus
ravintola- ja cateringala
luonto- ja ympäristöala
sosiaali- ja terveysala, kasvatusopinnot
saamenkäsityöt, kovat materiaalit9
pohjoissaamen kieli ja kulttuuri

Henkilökunnan puhelinnumerot löytyvät osoitteesta:

www.sogsakk.fi/tietoa/meistä/yhteystiedot

Moilanen Minna-Carita	matkailuala (virkavapaalla 4.9.20 alkaen)
Mäenpää Iiris	inarinsaamen kieli ja kulttuuri
Nevalainen Paavo	luonto- ja ympäristöala, tekniset opinnot
Niemelä Tea	opinto-ohjaaja, erityisopettaja
Pautamo Ellen	pohjoissaamen kieli, virtuaaliopetus
Puttonen Petri	tieto- ja viestintäteknikka
Seipiharju Jaana	liiketoiminta, yrittäjyys/yritystoiminta
Turunen Anniina	saamenkäsityöt, pehmeät materiaalit
Valkeapää Samuel	saamenkäsityöt, korukivi- ja jalometalliala
Vanhatalo-Lustig Arja	ravintola- ja cateringala

MÄÄRÄAIKAISET TUNTIOPETTAJAT

Järvenpää Raisa	liiketoiminta
Kaisanlahti Anne	sosiaali- ja terveysala, terveydenhuollon opinnot
Kitti Heidi	pohjoissaamen kieli ja kulttuuri
Ljetoff Tauno	porotalous
Magga Leena	porotalous
Sajjets Irina	saamenkäsityöt, pehmeät materiaalit
Salomaa Irina	matkailuala
Sanila-Aikio Tiina	koltansaamen kieli ja kulttuuri
Tuovinen Birgitta	sosiaali- ja terveysala

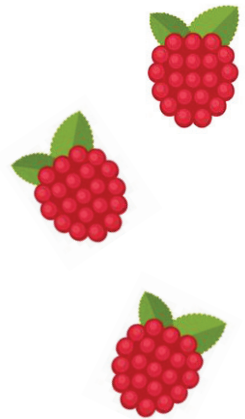
MUU HENKILÖKUNTA

Aikioniemi Simo	it-tukihenkilö (Valtori)
Angeli Nilla	teurastamotyöntekijä (1.9.2020 – 31.5.2021)
Aromäki Mika	suunnittelija, kansainväliset asiat
Falevitch Marina	suunnittelija, kansainväliset asiat
Harjuniemi Matti	asuntolaohjaaja
Huhtala Tarja	ma. projektityöntekijä
Huhtamalla Esa	keittäjä
Isoaho Anu	laitossiivooja
Isotalo Ulla	julkaisu- ja markkinointisuunnittelija
Jomppanen Ritva	toimistosihiteeri
Jomppanen Sirkka-Liisa	kanslisti
Järvenpää Marja-Leena	laitossiivooja
Jääskö Outi	työmestari, porotalouden ammattiaineet
Kauppinen Minna	asuntolaohjaaja
Kenttämää Mari-Anne	toimistosihiteeri
Kiprianoff Pia	laitossiivooja

Kopakkala Annikki
Laakso Johanna
Länsman Unni
Näkkäläjärvi Tiisu-Maria
Peltonen Kari
Ranta Outi
Rantatalo Teija
Rautanen Tarja
Syväjärvi Eila

Tervaniemi Anne
Uusitalo Sirpa
Valle Leila
Valle-Perätalo Virpi
Wetterstrand Jarmo

laitossiivoaja
etäopetuksen tukihenkilö
ma. projektipäällikkö
suunnittelija, virtuaalikoulu, työsuojelupäällikkö
atk-suunnittelija
talouspäällikkö
toimistovirkailija
keittäjä
suunnittelija saamelaiskulttuurin
lyhytkoulutukset, Enontekiö
emäntä
keittäjä
keittäjä
asuntolaohjaaja
ma. työmestari



OPETUKSEN ORGANISAATIO

Strategiaryhmä (joka toinen viikko keskiviikkoisin klo 8.00)
jäsenet: tiimien vetäjät

Tiimien vetäjät ja kokoontumisajat

Inari (maanantaisin klo 8.15)
Saame (sopimuksen mukaan)
Toivoniemi (maanantaisin klo 8.30)
Peda-tiimi (joka kolmas viikko)
Sajos-tiimi (sopimuksen mukaan)
Virtuaalitiimi (2-4 kertaa/kk)

Gahmberg Satu
Länsman Outi
Juntunen Vesa
apulaisrehtori
Feodoroff Erkki
Näkkäläjärvi Tiisu-Maria

Linjavastaavat
Matkailuala
Ravintola- ja cateringala
Sosiaali- ja terveystalo
Liiketoiminnan ala
Porotalousala
Luonto- ja ympäristöala
Taideteollisuusala, pehmeät materiaalit
Taideteollisuusala, silbačoarvi
Media
Pohjoissaamen kieli
Inarinsaamen kieli
Koltansaamen kieli
Erä- ja luonto-opas

Gahmberg Satu
Vanhatalo-Lustig Arja
Kaisanlahti Anne
Seipiharju Jaana
Jääskö Outi
Juntunen Vesa
Turunen Anniina
Laiti Jouni
Feodoroff Erkki
Länsman Outi
Mäenpää Iiris
Sanila-Aikio Tiina
Joentakanen Ismo

Ofelaš-ohjaajat

Ravintola- ja catering-alan perustutkinto (RACA)

RACA2023	Vanhatalo-Lustig Arja
RACA1922	Järvenpää Raisa
RACA1821	Vanhatalo-Lustig Arja

Liiketoiminnan perustutkinto (LTPT)

LTPT2023	Järvenpää Raisa
----------	-----------------

Matkailualan perustutkinto (MAPT)

MAPT2023	Gahmberg Satu
MAPT1922	Gahmberg Satu

Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (SOTE)

SOTE2023	Kiviniemi Leena
SOTE1922	Kiviniemi Leena
SOTE1821	Kaisanlahti Anne

Taideteollisuusalan perustutkinto, pehmeät materiaalit (TEVA)

TEVA2023	Saijets Irina
TEVA1922	Turunen Anniina
TEVA1821	Turunen Anniina

Taideteollisuusalan perustutkinto, korukivi- ja jalometalliala (KIME)

KIME1820	Laiti Jouni
----------	-------------

Taideteollisuusalan perustutkinto, silbačoarvi (SIČO)

SIČO1922	Laiti Jouni
----------	-------------

Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto (LUOVA), luonto (LUONTO), poro (PORO)

LUONTO2023	Juntunen Vesa
LUONTO1922	Juntunen Vesa
PORO2023	Jääskö Outi
PORO1922	Jääskö Outi
PORO1821	Jääskö Outi

Inarinsaamen kielen ja kulttuurin linja (INSAKU)

INSAKU2021	Mäenpää Iiris
------------	---------------

Koltansaamen kielen ja kulttuurin linja (KOSAKU)

KOSAKU2021	Sanila-Aikio Tiina
------------	--------------------

Pohjoissaamen kielen ja kulttuurin linja (POSAKU)

POSAKU 2021

Länsman Outi

Medialinja (MEDIA)

MEDIA2021, 1921

Feodoroff Erkki

OPINTOJEN OHJAUS

Opiskelijan lähin ohjausta ja neuvontaa antava henkilö on ofelaš-ohjaaja.

Opinto-ohjaajana toimii Tea Niemelä, puh. 040 723 7201, tea.niemela@sogsakk.fi

Opinto-ohjaaja on tavattavissa Inarin toimipaikassa. Toivoniemen toimipaikaikkaan käynnit sovitaan tarpeen mukaan.

Opiskelun aloittaminen uudessa oppilaitoksessa saattaa herättää mielessäsi monenlaisia kysymyksiä. Opiskelutapojen omaksuminen, henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatiminen ja monet valintavaihtoehdot saattavat hämmentää. Et ole kuitenkaan yksin. Ofelaš-ohjaajat, opinto-ohjaaja ja opettajat auttavat Sinua.

Ota kaikissa mieltäsi askarruttavissa asioissa rohkeasti yhteyttä.

KOULUTUS 2020 - 2021

Ammatillisen koulutuksen toteutus- ja arviointisuunnitelmat sekä lukuvuosikoulutuksen opetussuunnitelmat löytyvät oppilaitoksen [www-sivuilta](http://www.sivuilla):

Opiskelijalle->Toteutus- ja arviointisuunnitelmat

Ammatillinen perustutkintokoulutus

TAIDETEOLLISUUSALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Saamenkäsityön osaamisala, artesaani

- jalometalli

- pehmeät materiaalit

- silbačoarvi

LUONTO- JA YMPÄRISTÖALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp, Toivoniemi

Luontoalan osaamisala, luonto-ohjaaja

Porotalouden osaamisala, poronhoitaja

RAVINTOLA- JA CATERINGALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Ruokapalvelun osaamisala, kokki

Asiakaspalvelun osaamisala, tarjoilija

MATKAILUALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Matkailupalvelujen osaamisala, matkailupalvelujen tuottaja

Majoituspalvelujen osaamisala, vastaanottovirkailija

Matkailupalvelujen myynnin osaamisala, matka-asiantuntija

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Lasten ja nuorten kasvatuksen ja hoidon osaamisala, lähihoitaja

Ikääntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisala, lähihoitaja

Sairaanhoidon ja huolenpidon osaamisala, lähihoitaja

LIIKETOIMINNAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

merkonomi

Saamen kielen ja kulttuurin opetus, lukuvuosisikoulutus

Pohjoissaamen kielen ja kulttuurin linja, 60 op

Inarinsaamen kielen ja kulttuurin linja, 45 op

Koltansaamen kielen ja kulttuurin linja, 60 op

Medialinja, 40 ov

Lyhytkoulutukset

SAKK järjestää eripituisia saamelaiskulttuurin ja ammatillisen koulutuksen lyhytkoulutuksia. Katso koulutustarjonta koulun kotisivuilta, www.sogsakk.fi.

AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT

Porotalouden ammattitutkinto

Saamenkäsityökisällin ammattitutkinto ja saamenkäsityöestarin

erikoisammattitutkinto

Luontoalan ammattitutkinto

Media-alan ammattitutkinto

Liiketoiminnan ammattitutkinto

Ammatillista täydennyskoulutusta järjestetään elinkeinojen tarpeisiin.

SAAMEN KIELTEN JA KULTTUURIN OPINNOT

Jokaiseen perustutkintoon sisältyy SAKK:n johtokunnan päätöksellä vähintään 3 osp:n laajuiset Saamen kielen ja kulttuurin opinnot. Opinnot sisällytetään pääsääntöisesti ammatillisiin tutkintoihin.



Saamen kieltä ja kulttuuria voi opiskella ns. yhteisopetusajalla 5 osp lukuvuonna 2020 - 2021. Saamen kielten opintoja voi jatkaa seuraavana vuonna 7 osp laajuisesti ja saamelaiskulttuurisensitiivisyyttä omalla ammattialalla 3 osp, jolloin opintojen kokonaislaajuudeksi muodostuu 15 osp.

YRITTÄJYYSOPINNOT

Saamelaisalueen koulutuskeskuksen opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen. Yrittäjyyden ja yritystoiminnan opinnoista vastaa Jaana Seipiharju, puh. 040 723 1068, jaana.seipiharju@sogsakk.fi.

TYKY-PASSIOPINNOT

Ammattiosaajan työkykypassi -opinnot noudattavat valtakunnallisia tavoitteita. Työkykypassi koostuu neljästä työkyvyn ja -hyvinvoinnin osa-alueesta. Osa-alueet ovat: ammatin työkykyvalmiudet, toiminta- ja työkykyä edistävä liikunta, terveysosaaminen sekä harrastuneisuus ja yhteistyötaidot.

Työkykypassin tavoitteena on lisätä tietoja, taitoja ja motivaatiota huolehtia omasta terveydestä ja hyvinvoinnista opiskelun aikana ja sen jälkeen. Tavoit-

teena on ymmärtää, että työkyvystä huolehtiminen on osa ammattitaitoa. Työkykypassi on laajuudeltaan 9 osp ja se suoritetaan opintojen aikana. Työkykypassista saa merkinnän todistukseen ja siten opiskelija voi työnhakijana osoittaa työnantajalle, että on kiinnostunut huolehtimaan itsestään sekä työyhteisön hyvinvoinnista.

Kysy lisätietoja saamen kielten opinnoista, yrittäjyysopinnoista sekä työkykypassin suorittamisesta ofelaš-ohjaajaltasi.

ETÄOPETUS

Koronatilanteesta johtuen jokaiseen koulutukseen sisältyy etäopetusta. Opettajat ovat laatineet suunnitelman niistä opinnoista, jotka voidaan järjestää etäopetuksena. Suositus on, että etäopiskelu tapahtuu kotoa käsin.



AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO (180 osp)

AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO (180 osp)

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp

Kaikille pakolliset tutkinnon osat
Osaamisalan pakolliset tutkinnon osat
Kaikille valinnaiset tutkinnon osat

Yhteiset tutkinnon osat 35 osp

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen
Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen
Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen

Ammatilliset perustutkinnot muodostuvat ammatillisista (145 osp) ja yhteisistä (35 osp) tutkinnon osista. Ammatillisiin tutkinnon osiin sisältyy pakollisia ja valinnaisia tutkinnon osia, yhteisiin tutkinnon osiin sisältyy pakollisia ja valinnaisia osa-alueita.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Wilmaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään säännöllisesti.

Äidinkielen opintojen toteutus

Opiskelija, joka on opiskellut perusopetuksessa äidinkielenä sekä suomea että saamea, voi opiskella SAKK:ssa saamea äidinkielenä vähintään 4 osp ja/tai suomea äidinkielenä vähintään 4 osp. Jos opiskelija valitsee äidinkieleksi saamen, hän voi opiskella halutessaan suomen kieltä myös suomi toisena kielenä 4 osp,

jolloin hän saa saame äidinkielen arvosanan ja suomi toisena kielenä arvosanan.

Opintojen tarkempi toteutus sovitaan yhdessä ofelaš-ohjaajan ja saamen kielen opettajan kanssa opintojen alussa ja kirjataan HOKSiin. Opintojen arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteissa olevia arviointiperusteita.

Oppimisympäristöt

SAKK:ssa oppimisympäristö ymmärretään laajasti ja oppimista tapahtuukin yhä enemmän perinteisen oppilaitoksessa tapahtuvan opetuksen ulkopuolella. Oppiminen ei ole sidottu tiettyyn aikaan tai paikkaan, vaan opiskelijan osaaminen voi karttua eri tavoin ja eri ympäristöissä. Oppilaitoksessa tapahtuva oppiminen ja oppilaitoksen ulkopuoliset ympäristöt, erityisesti työelämä ja yrittäjyys, kytketään vahvasti toisiinsa.

Oppimisympäristön suunnittelussa ja rakentamisessa on tärkeää, että se tukee vuorovaikutusta, vertaisoppimista ja osallisuutta. Opiskelijoiden ja henkilöstön yhteiset tapahtumat ja teemapäivät lisäävät oppilaitoksen yhteisöllisyyttä ja tukevat opiskelu- ja työhyvinvointia.

Oppimisympäristön ajanmukaisella varustuksella tuetaan opiskelijan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi sekä mahdollistetaan digitaalisuuden ja tietoteknologian hyödyntäminen edistämällä opiskelijan aktiivisuutta, itseohjautuvuutta ja luovuutta.



Opiskelijalla on myös mahdollisuus karututtaa osaamistaan ulkomailla erilaisissa ympäristöissä esimerkiksi osallistumalla opiskelijavaihtoon tai suorittaa työpäikällä tapahtuvaa oppimista ulkomailla.

Tukiopetus

Jos ahkerasta yrittämisestä huolimatta tunnet putoavasi kärryiltä jossakin oppiaineessa, kerro asiasta ajoissa opettajalle tai opolle ja neuvottele tukiopetuksen järjestämisestä.

Jeesipaja

Jeesipaja tarjoaa tukea opiskelijoille, joilla on jäänyt tehtäviä tekemättä tai jotka kaipaavat tehtävien tekemiseen ohjausta.

Jeesipajaohjaajat:

Kaisa Feodoroff

Tea Niemelä

Inarin Jeesipaja kokoontuu maanantai-aamuisin klo 9 – 11. Yksityisiä Jeesipaja-aikoja voi sopia Jeesipajaohjaajien kanssa. Toivoniemen Jeesipajan kokoon-tumisesta sovitaan erikseen.

Työpaikalla tapahtuva koulutus

Työelämässä oppiminen on osa ammatillista koulutusta, jossa opiskelija oppii osan tutkintoon kuuluvasta ammattitaidosta ja saavuttaa osan tavoitteista todellisessa työympäristössä työelämän säännöillä. Työpaikalla tapahtuva oppiminen on tavoitteellista, ohjattua ja arvioidua opiskelua. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen jaksot suunnitellaan ammatinhallinnan kannalta riittävän pitkiksi ja monipuolisiksi. Työpaikalla tapahtuvaa koulutusta voidaan järjestää koulutusso-pimukseen tai oppisopimukseen perustuvana koulutuksena.

Näytöt

Ammatillisten tutkinnon osien osaaminen osoitetaan näytössä tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa. Alan opettajat vastaavat näytön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Näytöt suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon osittain. Näyttöympäristön tulee olla sellainen, että se mahdollistaa tutkinnon osassa määrätyn osaamisen osoittamisen. Myös yhteisten tutkinnon osien osaamista voidaan osoittaa näytöissä.

Opiskelu ulkomailla

Työelämässä tapahtuvan oppimisen jaksot voidaan suorittaa myös ulkomailla, jos työ vastaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia, tavoitteita ja siitä on etukäteen sovittu. Asiasta saa lisätietoja ofelaš-ohjaajalta ja opinto-ohjaajalta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus hakea apurahoja myös kansainväliseen vaihtojaksoon. Kv-asioista tiedottaa Mika Aromäki, puh. 040 726 0249, mika.aromaki@sogsakk.fi.

Lukiseula

HOKS:n tekemistä varten kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua lukiseulaan. Lukiseulan pitää erityisopettaja opintojen alussa. Matematiikkatestin pitää matematiikan opettaja tai erityisopettaja.

Erityinen tuki

Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan yksilöllisiin tarpeisiin, tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea sekä erityisiä opetus- ja opiskelujärjestelyjä. Erityisen tuen järjestelyt ovat yksilöllisiä ja ne suunnitellaan opiskelijan tarpeista lähtien. Opiskelijan erityisen tuen suunnitelma ja järjestelyt kirjataan HOKSiin.

OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN AMMATILISESSA PERUSTUTKINTOKOULUTUKSESSA

Osaamista hankitaan oppilaitoksen lisäksi työelämässä, järjestötoiminnassa, harrastuksissa ja vapaa-aikana. Kun opiskelijan osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan, se voidaan hyväksyä perustutkintoon sisältyviin opintoihin.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen tunnustetaan käyttämällä mm. opiskelu- ja työtodistuksia, lähtötasokartoituksia (kielet ja matematiikka), harrastetodistuksia, opiskelijan itsearviointia, osaan.fi -verkkosivujen osaamistaitovaatimuksia ja henkilökohtaisia arviointikeskusteluja. Tunnistamiset tehdään opiskelijan kanssa heti opintojen alussa. Tunnistamista voidaan tehdä myös ennen tutkinnon osan aloittamista tai opintojen aikana.

Ennen uuden tutkinnon osan aloittamista opettajan tulee selvittää opiskelijoille tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset, osaamistavoitteet, arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit, jotta opiskelija saisi käsityksen siitä, onko tutkinnon osassa sellaista osaamista joka hänellä jo on.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijan aikaisemmin muualla suorittamat opinnot tai työssä hankittu osaaminen tunnustetaan, mikäli näin hankittu osaaminen vastaa suoritettavan perustutkinnon ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita. Opiskelija voi saada osaamisen tunnustamisella suoritettua tutkintoon sisältyviä tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita.



Osaamisen tunnustamisen periaatteet määrää asetus (10 §), jonka mukaan koulutuksen järjestäjän

1. tulee tunnustaa voimassa olevien
 - a) ammatillisen perustutkinnon, ammatitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet
 - b) lukio-opinnot
 - c) korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, jotka voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa
2. tulee toimittaa osaamisen arvioijille tieto osaamisen tunnustamista varten muista kuin edellä mainituista, jos opiskelijalla on

- a) tutkintoja
- b) tutkinnon osia
- c) yhteisten tutkinnon osien osa-alueita
- d) sisällöllisesti vastaavia lukio-opintoja, korkeakouluopintoja tai muita toimivaltaisen viranomaisen arvioimia ja todentamia opintoja

3. kohdan 2 osalta arvioijien tulee tunnustaa osaaminen siltä osin, kun se vastaa suoritettavan tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita.

4. antaa opiskelijalle mahdollisuus osoittaa osaamisensa, jos hänellä on asiakirjoja (esim. hygipassi, EA1-kortti, tulityökortti jne.) tai muita selvityksiä (esimerkiksi työkokemus, ulkomailla suoritettu koulutus jne.), joiden perusteella tutkinto, tutkinnon osa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alue on mahdollista suorittaa ilman osaamisen hankkimista. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu. Osaaminen voidaan osoittaa esimerkiksi näytöllä.

Tunnustamisesta päättäminen

1. kohta 1, ofelaš-ohjaaja valmistelee ja vie yhdessä opinto-ohjaajan kanssa HOKSiin.

2. kohta 2 ja 3, tunnustamisesta päättävät kyseisten opintojen opettaja (yhteiset tutkinnon osat) tai opettajat (ammattilliset tutkinnon osat) yhdessä ja opinto-ohjaaja vie tiedon HOKSiin.

3. kohta 4, ofelaš-ohjaaja valmistelee osaamisen osoittamisen yhdessä opettajien kanssa. Yhteisten tutkinnon osien opettaja järjestää opiskelijalle mahdol-

lisuuden osoittaa osaamisensa ja tekee arviointipäätöksen. Ammatillisten tutkinnon osien osalta vähintään kaksi opettajaa yhdessä järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa, ja tekevät yhdessä arviointipäätöksen. Opinto-ohjaaja vie arviointipäätöksen HOKSiin.

ARVIOINTI

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arviointi näytössä

Osaamisen arvioinnissa opiskelijan osamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimukseen ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Osaamisen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa sekä kehitetään opiskelijan itsearviointitaitoja.

Osaamisen arvioinnista ja arvosanasta päättävät ammatillisten tutkinnon osien osalta opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa yhdessä. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta arvioinnista päättää opettaja.

SAKK:n tutkintokohtaisissa toteutus- ja arviointisuunnitelmissa määritellään tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja linkit arviointikriteereihin.

Arvosanat ja arvosanojen muuntaminen

Opiskelijalla on oikeus uusida hylätty tutkinnon osa.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus korottaa arvosanaa.

Arvosanat muutetaan seuraavasti:

ARVOSANA-ASTEIKKO		
1-3 kiitettävä 3	1-5 kiitettävä 5	5-10 erinomainen 10
hyvä 2	hyvä 4 hyvä 3	kiitettävä 9 hyvä 8 hyvä 7
tydyttävä 1	tydyttävä 2 tydyttävä 1	tydyttävä 6 välttävä 5

Arvosana-asteikko on kaikissa 1.8.2018 alkaneiden tutkinnon perusteiden mukaisissa perustutkintokoulutuksissa viisiportainen (kiitettävä 5, hyvä 4 ja 3, tyydyttävä 2 ja 1). Arvosanat muunnetaan valtioneuvoston päätöksen mukaisesti.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu

Opiskelijalla on oikeus saada tieto, miten hänen osaamisensa on arvioitu.

Opiskelijalla on oikeus pyytää tarvittaessa osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta kirjallisesti 14 päivän kuluessa arvioitipäätöksen saatuaan.

Opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Todistus tutkinnon suorittamisesta

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskelijalle tutkintotodistuksen, kun hän on suorittanut hyväksytysti tutkinnon perusteiden mukaisesti kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat tutkinnonosat. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opintosuoritusote suoritetuista opinnoista myös opiskelun aikana.

Wilma

Opiskelijan opintosuoritukset kirjataan opiskelijahallinto-ohjelmaan. Opiskelijan tulee seurata Wilmassa mm. opintosuorituksiaan, HOKSiaan, poissaolojaan ja lukujärjestyksiä.

AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTI-TUTKINNOT

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista tutkinnon osista. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Wilmaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään säännöllisesti.

Opiskelijalla on, kuten ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa, mahdollisuus osallistua lukiseulaan, saada tukiope-
tusta sekä osallistua jeesipajaan. Työelä-
mässä tapahtuvan oppimisen, näyttöjen,
ulkomailla tapahtuvan opiskelun, osaa-
misen tunnistamisen ja tunnustamisen
ja arvioinnin sekä todistusten, opiskelu-
huollon, poissaolojen ja opintojen kes-
keyttämisen osalta noudatetaan samoja
käytäntöjä kuin perustutkintokoulutuk-
sessa.

Arviointiasteikkona ammatti- ja erikois-
ammattitukinnoissa on hyväksytyt/hy-
lätty.

LUKUVUOSIKOULUTUKSET

SAKK:ssa toteutetaan lukuvuosikoulutuk-
sina saamen kielten ja kulttuurin linjojen
lisäksi medialinjan opetus. Linjojen ope-
tussuunnitelmat hyväksyy johtokunta.

Arviointi

Opiskelija-arvioinnissa noudatetaan
samoja periaatteita kuin perustutkinto-
koulutuksessa. Opinnot arvioidaan astei-
kolla 1-5: (erinomainen 5, kiitettävä 4 ja
hyvä 3, tyydyttävä 2 ja välttävä 1).

Todistus

Todistukseen merkitään HOKSin mukai-
set opinnot ja opiskelijan suorittamien
opintojen arvioinnit. Opiskelija saa opin-
noistaan tarvittaessa opintosuoritusot-
teen.



POISSAOLOT JA OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijalla itsellään on vastuu opinto-
jen etenemisestä ja osaamisen kartutta-
misesta.

Oppilaitoksen järjestyssääntöjen mu-
kaan opiskelija osallistuu opetukseen
säännöllisesti. Opiskelijan opintojen
tulee olla päätoimisia eli vähintään 45
osp tai 45 op lukuvuodessa, jotta opis-
kelijalla säilyvät opinto-oikeus ja opinto-
sosiaaliset etuudet. Lähtökohta on, että
opiskelu on opiskelijan työtä, eikä myö-
hästymisiä tai muita poissaoloja ole.

SAKK:n yhtenäiset käytännöt:

1. Sairauspoissaolot

Opiskelija ilmoittaa sairastumisestaan
sille opettajalle, jonka opetuksesta jou-
tuu olemaan poissa. Ilmoittaminen teh-
dään soittamalla tai tekstiviestillä. Opet-
taja merkitsee poissaolot Wilmaan ja
ilmoittaa poissaolosta ofelaš-ohjaajalle
sähköpostilla tai viestillä. Ofelaš-ohjaaja
seuraa opiskelijoiden poissaoloja Wil-
massa.

- 1 - 2 päivän poissaolo omalla ilmoit-
uksella/huoltajan ilmoituksella (ala-
ikäiset)
- 3 - 5 päivän poissaolo terveyden-
hoitajan todistuksella
- yli 5 päivän poissaoloon vaaditaan
lääkärintodistus.

2. Sovitut poissaolot

Opiskelija voi erityisestä syystä hakea lu-
paa poissaoloon etukäteen. Lupaa pois-
saoloon haetaan kirjallisesti lomakkeella.
Opiskelija selvittää opettajalta opintojen
etenemisen ja sopii poissaolon kor-
vaamisesta. Hän tarvitsee opettajan/
opettajien hyväksynnän poissaololle.

Opiskelijalla itsellään on vastuu opintojen etenemisestä ja osaamisen kartuttamisesta.

Ofelaš-ohjaaja kirjaa poikkeavan tavan opiskella HOKSiin.

Luvat poissaoloon myönnetään seuraavasti:

- yksittäiset tunnit -> asianomainen opettaja
- enintään 5 päivän poissaolo -> ofelaš-ohjaaja
- yli 5 päivän ja enintään 30 päivän poissaolo -> apulaisrehtori
- yli 30 päivän poissaolo -> rehtori

3. Luvattomat poissaolot

Yhden päivän poissaolon jälkeen ofelaš-ohjaaja tavoittelee opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa tekstiviestillä ja puhelimitse. Ofelaš-ohjaaja pitää opiskelijalle puhuttelun. Jos poissaolo jatkuu, opiskelijan saapuessa kouluun ofelaš-ohjaaja ja opo pitävät opiskelijalle puhuttelun, jossa sovitaan tapauskohtaiset jatkotoimet. Jos poissaolo on toistuvaa, ofelaš-ohjaaja ja rehtori/apulaisrehtori puhuttelevat opiskelijaa.

Oppilaitoksen järjestyssääntörikkomuksista voidaan antaa opiskelijalle kirjallinen varoitus ja erottaa hänet määräajaksi oppilaitoksesta. Kurinpitörangaistukset merkitään opiskelijahallinto-ohjelmaan. Mikäli on ilmeistä, että opiskelija ei aio osallistua opetukseen eikä poissaololle ole perusteltua syytä, lähetetään hänelle apulaisrehtorin kirje. Jos opiskelija ei selvitä poissaoloja eikä ole sopinut opintojen etenemisestä kirjeessä annettuun päivämäärään mennessä, katsotaan

opiskelija eronneeksi rehtorin päätöksellä.

4. Poissaolot työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa/harjoittelussa

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana ilmoitetaan poissaolosta työpaikkaohjaajalle työpaikan käytäntöjen mukaisesti. Poissaolosta ilmoitetaan myös työpaikalla tapahtuvaa oppimista/harjoittelua ohjaavalle opettajalle.

5. Opintojen määräaikainen keskeyttäminen

Opiskelija voi hakea opintojen keskeyttämistä painavasta syystä. Keskeytystä anotaan rehtorilta kirjallisesti.

TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDEN- TILAVAATIMUKSET AMMATILISESSA KOULUTUKSESSA

OPH:n määräys (OPH-1882-2019) koskee SAKK:ssa sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa:

Opiskelijaksi hakevan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä, jos lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 81 §:ssä tarkoitettuihin tutkintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin poistaa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.

Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla

- ajankohtainen hoitamaton psykoosi tai vaikea toimintakykyä laskeva masennus tai muu psyykkistä terveyttä ja toimintakykyä rajoittava sairaus, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- tuki- ja liikuntaelimestön sairaus, vamma tai muu fyysistä terveyttä ja toimintakykyä rajoittava sairaus, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- toimintakykyä rajoittava ihon sairaus kuten krooninen ihottuma, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- päihdeiden ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terveellinen opiskelu-ympäristö sekä edistää oppilaitoksen yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja viihtyisyyttä. Lisäksi tavoitteena on edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista sekä ehkäistä opintojen keskeyttämisistä.

Oppilaitokselle on laadittu hyvinvointisuunnitelma turvallisen ja terveellisen opiskelu-ympäristön ylläpitämiseksi.

Opiskeluhoultoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä miettii, miten opiskelijoiden ja koko opiskeluyhteisön hyvinvointia voidaan parantaa. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Ryhmään kuuluvat psykologi, koulukuraattori, psykiatrinen

sairaanhoitaja, opiskelijaterveydenhoitaja, seurakunnan diakonissa, nuorisotoimen edustaja (etsivä nuorisotyö), koulupoliisi, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja sekä asuntolaohjaaja. Opiskeluhoultoryhmän koollekutsuja on opinto-ohjaaja ja sihteeri on apulaisrehtori.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksittäisen opiskelijan ongelmien ratkaisemiseksi kootaan opiskelijan suostumuksella monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoaa opinto-ohjaaja yhdessä opiskelijan ja ofelaš-ohjaajan kanssa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon päämääränä on löytää keinoja, joilla tukea opiskelijaa suoriutumaan opinnoista.

Kodin ja SAKK:n välinen yhteistyö

Yhteistyön tavoitteena on vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta sekä edistää hänen opiskeluaan. Yhteistyön käynnistämiseksi järjestetään aloittavien opiskelijoiden kotiväen ilta syyslukukauden kuluessa. Siinä huoltajilla on mahdollisuus tutustua oppilaitokseen, opetukseen ja opetuksesta vastaaviin henkilöihin.

Päihdeohjelma

Oppilaitoksella on opiskelijoiden päihdeohjelma, joka löytyy oppilaitoksen [www-sivuilta](#).

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on toimitettava keittiölle lääkärintodistus, josta selviää terveydentilan vaatima erityisruokavalio.

Kasvisruokavaliota ei pidetä erityisruokavaliona ja kasvisruokaa valmistetaan tarvittaessa ateriavaihtoehdoksi. Kasvisruokailijat sitoutuvat valintaansa koko lukuvuodeksi.

Terveydenhuolto

Terveydenhoitaja suorittaa aloittaville opiskelijoille terveystarkastukset ja toisen lukuvuoden opiskelijoille tehdään lääkärintarkastus.

Opiskelijaterveydenhoitaja

Leppälä Annika

puh. 040 844 5482

Vastaanottoajat löytyvät ilmoitustauluilta.

Ivalon terveystakeskus

ajanvaraus klo 8.15 ja klo 13 - 14

puh. 040 188 7400

päivystävä sairaanhoitaja, 24 h

(vain ensiapuluonteiset ja kiireelliset puhelut) puh. 040 770 9187

Hammashuolto

Ajanvaraus:

Inarin kirkonkylän hammashoitola

Saarikoskentie 4 B 2. kerros, Inari,

puh. 040 146 1081

Inarin hammashoitola on avoinna maanantaisin ja keskiviikkoisin.

Ivalon hammashoitola

ma-pe klo 8.00 - 11.15 ja klo 12.00 - 15.00,

suositeltu soittoaika klo 8.00 - 10.00

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatilanteissa arkisin ajan saa samalle päivälle.

puh. 040 830 8936

Koulukuraattoripalvelut

Koulukuraattori Jaana Leskinen, puh.

040 672 1077, jaana.leskinen@inari.fi.

Koulukuraattori on tavattavissa Inarin

toimipaikassa perjantaisin klo 9 – 15 ja Toivoniemen toimipaikassa tarpeen mukaan. Kuraattori työskentelee opintojen keskeyttämistä ehkäisevällä työotteella ja tukee opiskelijaa elämän eri osa-alueilla tapahtuvissa muutoksissa. Kuraattori on mukana koulun ja kodin välisessä yhteistyössä, sekä päihde- ja kiusaamisen vastaisessa, hyvinvointia tukevassa opiskeluhuoltotyössä. Kuraattorilta saa apua ja tukea myös asumiseen, itsenäistymiseen, harrastamiseen sekä raha-asoihin ja tukiin liittyvissä kysymyksissä.

Vakuutukset

Valtion oppilaitoksena koululla ei ole vakuutuksia, mutta työhön rinnastettavassa käytännön opetuksessa sattuneesta tapaturmasta voi hakea korvausta Valtiokonttorilta. Edellytyksenä on työturvallisuusnormien, määräysten ja muiden annettujen pukeutumis- ym. ohjeiden noudattaminen. Korvausta voi saada vain henkilövahingosta. Valtiokonttorin korvaukset eivät kata esim. koulumatkalla, opintomatalla, teoriatunneilla, oppisopimuskoulutuksessa tai tauoilla sattuneita tapaturmia. Iltatyöskentelyä varten jokainen hankkii itselleen vapaa-ajan vakuutuksen. Ofelaš-ohjaaja selvittää opiskelijalle iltatyöskentelyn pelisäännöt.

OPISKELIJOIDEN VAIKUTTAMISKANAVAT

Paras tae onnistuneisiin opiskelusuorituksiin on aktiivinen osallistuminen opintokeluun ja muuhun toimintaan. Lisäksi opiskelijat voivat vaikuttaa osallistumalla aktiivisesti opiskelijakuntatoimintaan ja antamalla palautetta. Opiskelijajäsenen toimii SAKK:n johtokunnassa, toimielimessä, opiskeluhuoltotyöryhmässä sekä

tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmässä. Opiskelijajäsen valitaan vuodeksi kerrallaan. Opiskelijoiden edustajia pyydetään mukaan myös erilaisiin kehittämissyymiin.

Opiskelijapalautteet ja laadun kehittäminen

Opiskelijoilta kerätään palautetta monin eri tavoin lukuvuoden aikana. Lähtökohdiana on, että opiskelijoita aktivoidaan osallistumaan palautteiden antamiseen ja siten osallistumaan opetustoiminnan kehittämiseen ja opetuksen laadun parantamiseen.



Opiskelija voi antaa palautetta ohjaamisesta ja opetuksesta, työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta, näytöistä, tehtävistä, kokeista ym. Palautetta ja kehittämideoita voi antaa mistä tahansa opetukseen tai SAKK:n toimintaan liittyvästä.

Oppilaitoksen omat säännöllisesti toistuvat opiskelijakyselyt:

- Jaksopalautteet (ofelaš-ohjaajat keräävät jakson loputtua, käsitellään tiimeissä)
- Lukukausipalautteet (Webropol-kysely syys- ja kevätlukukauden lopussa)
- Opiskelijoiden hyvinvointikysely (Webropol-kysely kerran lukuvuodessa)
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely (Webropol-kysely joka toinen vuosi, seuraavan kerran kevätlukukaudella 2021)
- ARVO-kyselyt opintonsa aloittaville ja päättävillä

KIRJASTO

Oppilaitoksen eri toimipaikoissa on koulutusaloittain suppea käsikirjasto, jota kehitetään palvelemaan opiskelijoiden itsenäistä tiedonhankkimista. Käsikirjastosta lainataan kirjoja vain poikkeustapauksissa.

Inarin kunnan kirjastot palvelevat opiskelijoita:

- Saamelaiskirjasto, Sajos
puh. 040 592 9915

- kirjastoauto palvelee tiistaisin Toivoniemessä klo 16.15 - 16.45 ja Jeerassa klo 17 - 17.30
puh. 0400 327 475

- Ivalon pääkirjasto, Piiskuntie
puh. 040 745 1988

MITÄ VAPAA-AIKANA?

Ahkeran opiskelun vastapainoksi tarjotut harrastuksia. Liittyessäsi SAKK:n opiskelijakuntaan saat tiettyjä etuja (mm. Siida-kortti) ja samalla pääset vaikuttamaan oppilaitoksen toimintaan. Sinusta itsestäsi riippuu, kuinka aktiivisesti opiskelijakunta toimii. Oppilaitos auttaa mahdollisuuksien mukaan eri harrastusmahdollisuuksien järjestämisessä ja kuljetuksissa. SAKK:n opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää ilmaiseksi Ivalon uimahallia ja urheilutalon kuntosalia sekä asuntoloiden kuntosaleja. Kansalaisopiston opinto-ohjelma ilmestyy syyskuun alussa.

Asuntolaohjaaja Virpi Valle-Perätalo on keskeinen vapaa-ajan toimintojen järjestelijä.

Asuntolaohjaajan puh. 0400 290 758,
virpi.valle@sogsakk.fi.

Asuntolan päivystyksestä huolehtivat
asuntolaohjaajat.

Asuntolan tavoitettavissa olevan
henkilön puh. 040 707 3792.

OPPILAITOKSEN JA ASUNTOLAN SÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt

Yhteisössämme noudatetaan johtokun-
nan hyväksymiä sääntöjä: johtosääntö,
oppilaitoksen ja asuntolan järjestyssäännöt, joita jokaisen on noudatettava. Ofelaš-ohjaajat ja asuntola-henkilöstö perehdyttävät opiskelijat sääntöihin.

Rikkeiden sattua menetellään siten kuin oppilaitoksen säännöissä, opetus-toimen asetuksessa tai laissa määrätään.

Savuttomuus

Koulussa noudatetaan tupakkalakia. Oppilaitos on savuton. Alaikäisten tupakointi ja tupakkatuotteiden hallussapito on em. lain mukaan rikos, johon oppilaitoksen henkilöstö on velvollinen puuttumaan. Oppilaitoksen ja asuntoloiden alueella tupakkatuotteiden käyttö on kielletty, eikä oppilaitos järjestä tupakkapaikkoja oppilaitoksen alueiden läheisyyteen.

Opiskelijoita ja henkilökuntaa kannustetaan savuttomuuteen!



TVT-laitteiden käyttöoikeus

Oppilaitoksen tvt-laitteiden käyttöoikeuden saa osallistumalla opetukseen tai osoittamalla muuten tietonsa ja allekirjoittamalla tietojärjestelmien käyttö-säännöt -sopimuksen. Mobiililaitteiden osalta tehdään erillinen sopimus. Tvt-laitteita ei saa käyttää ilman ko. käyttöoikeutta ja käytön määrittävää sopimusta.

JATKO-OPINNOT

Ammatilliset perustutkinnot antavat jatko-opintokelpoisuuden yliopistoihin ja ammattikorkeakouluihin. Jatko-opinnoissa neuvovat ofelaš-ohjaajat ja opinto-ohjaaja. Korkeakoulu- ja yliopistohauista löytyy tietoa myös Opintopolku.fi -palvelusta.

KAHDEN TUTKINNON JA LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus ammatillisen perustutkinnon lisäksi suorittaa ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä. Opinnot järjestetään vuorojaksoin lukiossa (lukio-opinnot) ja SAKK:ssa (ammatilliset opinnot). Tavoitteena on, että opiskelija saa opintonsa suoritettua neljässä vuodessa. Käytännössä opiskelija suorittaa osan työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta mahdollisesti kesäopintoina.

Opiskelija voi suorittaa myös ns. ammatillisen kaksoistutkinnon opiskelemalla kahta ammatillista tutkintoa samanaikaisesti. Keskustele tästä mahdollisuudesta SAKK:n opinto-ohjaajan kanssa.

OPPILAITOKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Muista, että koulun tarkoituksena on avata sinulle tie ammattiin ja tulevaisuuteen.
2. Noudata oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella hyväksytyjä käytöstapoja. Esiinny asiallisesti pukeutuneena ja käytä oppilaitoksen hyväksymää työasua.
3. Seuraa opetusta säännöllisesti. Valmistaudu opetukseen saapumalla opiskelupaikalle ajoissa, asianmukaisesti pukeutuneena ja siistinä, käytä oppilaitoksen hyväksymää työasua. Ota tarvittavat työvälineet mukaasi.
4. Aiheettomat poissaolot ja myöhästymiset on korvattava ja korvauksesta on sovittava kunkin oppiaineen opettajan kanssa.
5. Noudata opettajien ohjeita ja oppilaitoksen järjestyssääntöjä sekä yleisiä palo- ja työturvallisuusmääräyksiä.
6. Käyttäydy hyvin myös oppilaitoksen ulkopuolella tapahtuvan opetuksen aikana. Opetusaika näissä opetuksissa on ao. opettajan määrättävissä työaikalain hengen mukaisesti. Työssäoppimisen aikana on opiskelija velvollinen noudattamaan työssäoppimispaikan ja koulun antamia ohjeita.
7. Opiskele tunnollisesti sekä säilytä oppilaitoksessa työskentelevien työrauha. Oppilaitoksella on oikeus poistaa häiriötä aiheuttava opiskelija opitunnilta ja enintään kolmen työpäivän ajaksi oppilaitoksesta. Muista, että oppimistehtävät ovat tärkeä osa opiskeluasi. Pyri toimillasi edistämään ja ylläpitämään turvallista opiskeluympäristöä.
8. Käytä ja hoida huolellisesti ja asianmukaisesti oppilaitoksen omaisuutta. Työkoneen tai -laitteen rikkoutumisesta on viipymättä ilmoitettava opettajalle. Tahallisesti tai huolimattomuudella aiheutetut vahingot on korvattava.
9. Voit luvan saatuasi käyttää oppilaitoksen ATK-laitteita opintopihin liittyvien tehtävien tekemiseen. Laitteiden käyttöön antaa luvan ao. alueen vastuuhenkilö. Katso vastuualueet ja vastuuhenkilöt.
10. Noudata yleisiä liikennesääntöjä sekä oppilaitoksen alueella että sen ulkopuolella. Ajoneuvot on sijoitettava niille määrätuille paikoille.
11. Aseiden ja niiden osien hallussapito ja säilytys oppilaitoksen tiloissa ja alueella on kielletty. Poikkeuksena metsästyksen opetus, jolloin noudatetaan erillisiä oppilaitoksen laatimia metsästyksen opetuksen sääntöjä.

12. Oppilaitoksessa ja sen alueella tupakointi on kielletty.
13. Oppilaitoksessa ja sen alueella ei ole lupa käyttää päihteitä. Päihteiden ja kaikenlaisten huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä.
14. Oppilaitos määrää tarvittaessa opiskelijan huumausainetesteihin jos on välttämätöntä selvittää opiskelijan toimintakyky työtehtävissä suoritumisessa. Tämä koskee sekä opintoihin kuuluvia että työssäoppimisen työtehtäviä.
15. Opiskelijan on pyynnöstä toimitettava rikosrekisteriote nähtäväksi.
16. Opiskelijan on pyynnöstä toimitettava selvitys terveydentilastaan.
17. Älä käytä oppilaitoksen puhelimia ilman lupaa. Noudata matkapuhelimen käytössä hyviä tapoja, joihin kuuluu mm. ettei sitä käytetä oppituntien aikana.
18. Suorita oppilaitokselle tulevat maksut määräaikoihin mennessä. Jos eroat kesken kurssin, sinulle ei ole oikeutta saada takaisin oppilaitokselle suoritettuja maksuja. Avainpantista määrätään asuntolasäännöissä.
19. Jos opintosi jää jostain syystä kesken, sinulla on oikeus saada todistus suoritetuista opinnoista.
20. Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus vuorollaan toimia erilaisissa päivystys- ja järjestelytehtävissä niistä annettujen ohjeiden mukaan.
21. Muista, että järjestyssäännöt on laadittu sinun parhaaksesi. Niiden noudattaminen lisää opiskeluviihtyvyyttä. Sääntöjen rikkominen aiheuttaa kurinpitotoimenpiteitä, jotka on määritelty Laissa ammatillisesta koulutuksesta ja Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtosäännössä. Sääntörikkomuksista aiheutuu varoitusten jälkeen mahdollinen erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi Saamelaisalueen koulutuskeskuksen toimielimen päätöksellä.
22. Voit käyttää koulun tiloja iltaisin siitä erikseen annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Opetuksen aikana mobiililaitteiden käyttö muuhun, kuin opettajien osoittamiin oppimistarkoituksiin on kielletty.

OPISKELIJA-ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kaikille asuntolassa asuville opiskelijoille turvallisen ja viihtyisä asumisympäristö sekä antaa opiskelurauha.

1. Asuntolan järjestyssääntöjä sovelletaan asuntolassa asuviin ja asuntolassa vieraileviin henkilöihin. Asuntolassa asuva henkilö on vastuussa siitä, että hänen vieraansa noudattavat asuntolan järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjä sovelletaan myös oppilaitoksen muualla järjestämässä majoituksessa.

2. Asuntolassa saavat asua vain ne henkilöt, joille on myönnetty asumisoikeus. Alaikäisille opiskelijoille myönnetään asumisoikeus huoltajien kirjallisella luvalla. Opiskelijavalintatiedon yhteydessä alaikäisen huoltajille lähetetään asuntolan järjestyssäännöt tiedoksi sekä lupalomake täytettäväksi ja allekirjoitettavaksi. Asumisoikeus katkeaa opiskelun/lukuvuoden päättyessä tai jos opiskelija eroaa tai hänet erotetaan oppilaitoksesta. Asuntola ei voi olla opiskelijan vakituinen asunto.

3. Asuntolan avaimesta peritään kulloinkin voimassa oleva pantti. Pantti maksetaan takaisin huoneen luovutuksen yhteydessä. Panttia ei kuitenkaan makseta, jos avain on kadonnut tai opiskelija on aiheuttanut vahinkoa huoneessa, yhteistiloissa tai asuntolaympäristössä.

4. Asuntolassa asuminen lomien aikana ja viikonloppuisin on sallittu erityisluvalla. Luvan myöntää rehtori asuntolaohjaajan lausunnon perusteella. Niille opiskelijoille, joilla on erityisen pitkä kotimatka, viikonloppuasumisen voi myöntää asuntolaohjaaja. Loma-aikainen majoitus on maksullista palvelutoimintaa.

Asumisoikeuden edellytyksenä on, että opiskelija osallistuu säännöllisesti oppilaitoksen opetukseen. Asuntolassa saa oleskella opiskelupäivän aikana ainoastaan asuntolaohjaajan luvalla. Sairaustapauksessa olisi mentävä kotiin. Mikäli sairausloma kestää yli kaksi viikkoa, opiskelijan oikeus asuntola-asumiseen katkeaa sairausloman ajaksi, ellei rehtori toisin päättä.

5. Vieraiden oleskelu asuntolan tiloissa on sallittu klo 22.00 saakka. Vierailijoista ei saa olla häirtää toisten asumiselle. Levon ja opiskelurauhan turvaamiseksi yleinen hiljaisuus alkaa klo 23.00.

6. Asuntolahenkilöstöllä on oikeus mennä huoneisiin yleisavaimella tilanteen niin vaatiessa. Heillä ei ole lupaa tarkistaa opiskelijan henkilökohtaisia kaappeja ja laatikoita. Jos tarkastukseen on tarvetta, sen suorittaa viranomainen, jolla on kotietsintälupa. Kotietsinnässä voi olla mukana myös oppilaitoksen henkilöstöä.

7. Jokainen asuntolassa asuva huolehtii oman huoneensa ja yhteisten tilojen siisteydestä. Asuntolan omaisuutta on käsiteltävä huolella. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta on ilmoitettava viipymättä asuntolahenkilöstölle tai muulle henkilökunnalle. Tahallaan aiheuttamasta vahingosta opiskelija on korvausvelvollinen.

8. Asuntolassa on päihteiden hallussapito, niiden nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty. Erilaisten allergisoivien hajusteiden, mm. tuoksukynttilät, öljyt yms. käyttö

on kielletty. Asuntolassa ja asuntola-alueella on tupakointi kielletty. Lemmikkieläinten pito asuntolatilissa on kielletty. Kaikenlaisten aseiden ja niiden osien hallussapito ja säilytys asuntolan tiloissa ja alueella on kielletty.

9. Asuntolahenkilöstö ja asuntolassa asuvat opiskelijat voivat halutessaan perustaa asuntolaneuvoston/-tiimin ja laatia sille ohjeet, jotka hyväksyy johtoryhmä.

10. Ovien avaamisesta virka-ajan ulkopuolella peritään kulloinkin voimassa oleva korvaus.

11. Nämä säännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 ja asetuksen ja tupakkalain 698/2010 mukaisesti. Asuntolasääntöjen lisäksi asuntolassa asuvan opiskelijan on noudatettava oppilaitoksen yleisiä järjestyssääntöjä ja niiden nojalla annettuja tarkempia ohjeita. Asuntolasääntöjen rikkomisesta noudatetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 ja asetuksen mukaista kurinpitomenettelyä



SAKK/Inarin toimipaikka
Menesjärventie 4
99870 INARI
Puh/Tel: 040 723 7309

Saamelaiskulttuurikeskus Sajos
99870 INARI
Puh/Tel: 040 723 7309

Inarin opiskelija-asuntola Jeera
Sarviniementie 180
99870 INARI

SAKK/Enontekiön toimipaikka
Ruijantie 5
99400 ENONTEKIÖ
Puh/Tel: (016) 521 033

SAKK/Luontaistalouden kehittämissyksikkö
Toivoniementie 246
99910 KAAMANEN
Puh/Tel: 040 723 7309

www.sogsakk.fi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@sogsakk.fi